

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: MONITORING EVALUASI HASIL KERJASAMA	
Kode : POB-13/BAA/2013	Tanggal dikeluarkan : 20 Mei 2013
Area :	No. Revisi :

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur proses petunjuk serta alur pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama
2. Dapat mengukur kontribusi hasil kerjasama terhadap Unsyiah dan parameter kepuasan mitra terhadap implementasi MoU
3. Dapat mengetahui kendala dari implementasi dan output MoU yang dilakukan sehingga dapat ditindaklanjuti untuk perencanaan berikutnya.

Definisi

MoU kerjasama merupakan bagian dari upaya pengembangan universitas, sehingga monitoring perlu ditambah secara reguler dan diukur manfaatnya.

Ruang Lingkup

1. Persetujuan bersama
2. Aturan yang mengizinkan
3. Hubungan saling menguntungkan
4. Kerangka implementasi dan pelaporan

Referensi

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas peraturan pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2007 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain diluar negeri.
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 201/O/2012 tentang Statuta Universitas Syiah Kuala.

Prosedur

Kegiatan	Unit				Mitra Kerjasama	Waktu	Dokumen
	Tim Monev	Rektor/PR IV	BAA	Bagian Kerjasama			
Pembentukan Tim Monev	1	1	1	1		1 Hari	• SK Rektor
Telaah dokumen kerjasama	2	2		2		1 Bulan	• Rapat Koordinasi
Penyusunan instrument monev kerjasama dengan mitra	3	3		3		1 Hari	• Instrument
Pelaksanaan Monev	4	4		4		1 Bulan	• Bahan Laporan
Pelaporan Hasil Monev kepada Rektor	5	5		5		1 Hari	• Laporan Hasil Monev
Feedback mitra dan perencanaan anggaran	6	6		6	6	1 Tahun	• Data perkembangan kerjasama

BORANG LAPORAN KEMAJUAN IMPLEMENTASI PHK

Nama PHK :

Unit Penerima PHK :

Jumlah dana yang diperoleh
:

Reviewer Monevin : 1.

2.

No .	Aktifitas/ kegiatan	Target Kemajuan Fisik	Capaian Kemajuan Fisik	Hambatan Pelaksanaan	Rencana Perbaikan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ds t					

Mengetahui,
.....

Kepala Unit Kerja (Atasan langsung),

Banda Aceh,

Ketua Pelaksana PHK,

(nama dan tanda-tangan)

(nama dan tanda-tangan)