



**BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
BAGIAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Tahun 2017**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
(POB)**

**PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)**

Kode : 02/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal Dikeluarkan : -

Tanggal Revisi : 07 Juni 2017

Edisi/Revisi : 1/1

Disusun Oleh : Yati Herawati, S.Sos.

Dikaji Oleh : Abdul Rochim, S.Sos., M.Pd

Disetujui Oleh : Drs. Zulkarnaini M. Yasin



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

Kode : 02/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 2 dari 6

TUJUAN : 1. Prosedur proses Pengumpulan dan Penerbitan Informasi Buku LAKIP.
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam pengumpulan dan penerbitan Buku LAKIP.

DEFINISI : 1. Pengolahan dan penerbitan Buku LAKIP adalah suatu proses penyampaian informasi yang dikeluarkan oleh bagian perencanaan BPHM Universitas Syiah Kuala kepada sivitas akademika Unsyiah dan Instansi vertikal.
2. LAKIP adalah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

RUANG LINGKUP : 1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengolahan data dan penyampaian informasi LAKIP.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pengolahan data dan penyampaian informasi LAKIP.

PENGGUNA : 1. POB ini berlaku bagi seluruh Rektorat, Fakultas, Lembaga, UPT dan unit kerja lainnya di lingkungan Universitas Syiah Kuala yang terkait dengan proses pengolahan data dan penyampaian informasi serta dipergunakan oleh Kemristekdikti.

REFERENSI : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

Kode : 02/UN11/BPHM-POB/EP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 07 Juni 2017	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	
Jenis : Pelayanan	Halaman : 3 dari 6

Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);

6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 51 Tahun 2015 tentang SAKIP di Kemenristekdikti;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pejanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 333/M/KPT/2016 tentang Indikator Kinerja Utama 2015/2019 di Kemendistekdikti;
14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2015-2019;
15. Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Universitas Syiah Kuala Tahun



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

Kode : 02/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 4 dari 6

2015-2019.

16. Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah.

DOKUMEN TERKAIT

1. Rencana Strategis Fakultas/Unit Kerja.
2. Evaluasi Kinerja TS-1 Fakultas/Unit Kerja.
3. Rencana Kinerja TS Fakultas/Unit Kerja.
4. Usulan Rencana Program TS+1 Fakultas/Unit Kerja
5. Laporan Realisasi Anggaran (SAI/SAS)



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

Kode : 02/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 5 dari 6

PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat					Waktu	Dokumen
	BPHM	REKTOR	KEMEN RISTEK DIKTI	FAK/ UNIT KERJA	HUMAS		
Menerima Surat Permintaan Penyusunan LAKIP dari Kemenristedikti.	1	1	1			2 Hari	• Surat
Pengiriman permintaan LAKIP ke unit kerja	2			2		1 Hari	• Format LAKIP
Mempersiapkan bahan untuk Penyusunan LAKIP				3		10 Hari	• Format LAKIP
Analisis capaian kinerja dengan Unit Kerja pada BPHM. Apabila tidak memenuhi persyaratan dikembalikan ke Unit Kerja/FAK, Jika memenuhi syarat di Kompilasi data untuk dijadikan bahan LAKIP Universitas.	4		Tidak			2 Hari	• Bahan-bahan LAKIP Fakultas ke Unit Kerja • Laporan kinerja fakultas
Kompilasi data dan penyusunan LAKIP Universitas Syiah Kuala, lalu mengirim ke kemenristekdikti	5					2 Hari	• Bahan-bahan LAKIP Fakultas ke Unit Kerja
Penilaian LAKIP Universitas Syiah Kuala			6			3 Hari	• Dokumen LAKIP Universitas
Penyampaian nilai Kinerja LAKIP Universitas	7	7				60 Hari	• Data Pengumuman Nilai Kinerja dari Kemenristekdikti.
Publikasi LAKIP ke web unsyiah.ac.id				7		1 Hari	• Web unsyiah.ac.id



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

Kode : 02/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

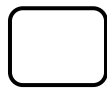
Nomor revisi : 1

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

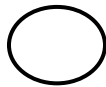
Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 6 dari 6

Ket. Gambar :



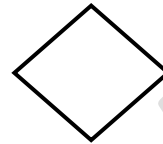
Mulai/ Selesai



Penghubung



Aktivitas



Keputusan



Garis

Riwayat Perubahan :

Edisi/ Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
0	27 Januari 2014	Panduan Baku yang berdasarkan Permen PAN.	Ketua Tim AIPT	Rektor
1	07 Juni 2017	Melaksanakan revisi dengan mengacu kepada OTK baru dan Standar ISO.	Tim ISO	Kepala Biro