



**BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
BAGIAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Tahun 2017**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
(POB)**

**PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI
LAPORAN MONITORING DAYA SERAP ANGGARAN
(BULANAN)**

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal Dikeluarkan : -

Tanggal Revisi : 07 Juni 2017

Edisi/Revisi : 1/1

Disusun Oleh : Yati Herawati, S.Sos.

Dikaji Oleh : Abdul Rochim, S.Sos., M.Pd

Disetujui Oleh : Drs. Zulkarnaini M. Yasin



DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI LAPORAN MONITORING DAYA SERAP ANGGARAN (BULANAN)

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 2 dari 7

TUJUAN : 1. Prosedur proses Pengumpulan dan Penerbitan Informasi Laporan Monitoring Daya Serap Anggaran (Bulanan).
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam pengumpulan dan penerbitan Laporan Monitoring Daya Serap Anggaran (Bulanan).

DEFINISI : 1. Penyusunan Laporan Monitoring Daya Serap Anggaran (Bulanan) adalah suatu proses penyampaian informasi yang dikeluarkan oleh Bagian Perencanaan Universitas Syiah Kuala.

RUANG LINGKUP : 1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam Penyusunan Laporan Monitoring Daya Serap Anggaran (Bulanan).
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses Penyusunan Laporan Monitoring Daya Serap Anggaran (Bulanan).

PENGGUNA : 1. Bagian Perencanaan;
2. Fakultas/Unit Kerja di lingkungan Universitas Syiah Kuala;
3. Pimpinan Universitas.

REFERENSI : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;



DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI LAPORAN MONITORING DAYA SERAP ANGGARAN (BULANAN)

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 3 dari 7

6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 51 Tahun 2015 tentang SAKIP di Kemenristekdikti;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pejanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 333/M/KPT/2016 tentang Indikator Kinerja Utama 2015/2019 di Kemendistekdikti;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2015-2019;
14. Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Universitas Syiah Kuala Tahun 2015-2019.
15. Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penusunan Standar



DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI LAPORAN MONITORING DAYA SERAP ANGGARAN (BULANAN)

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 4 dari 7

Opeasional Prosedur Administrasi Pemerintah.

DOKUMEN TERKAIT

1. Rencana Strategis Fakultas/Unit Kerja.
2. Evaluasi Kinerja TS-1 Fakultas/Unit Kerja.
3. Rencana Kinerja TS Fakultas/Unit Kerja.
4. Usulan Rencana Program TS+1 Fakultas/Unit Kerja
5. Laporan Daya Serap Universitas (SAS/SAI/SPP)
6. Dokumen RKA-KL unit kerja Tahun Berjalan

BAGIAN PERENCANAAN



DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI LAPORAN MONITORING DAYA SERAP ANGGARAN (BULANAN)

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 5 dari 7

PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat					Waktu	Dokumen
	BPHM	REKT OR	KEMEN RISTEK DIKTI	FAK/UNIT KERJA	HUMAS		
Surat Permintaan Daya Serap Anggaran ke Fakultas	1	1				1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Surat
Pengiriman permintaan Daya Serap Anggaran ke unit kerja dan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)	2			2		1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Format Daya Serap Anggaran dan Capaian IKU
Mempersiapkan bahan untuk Penyusunan Daya Serap Anggaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Melalui Rapat Capaian Kinerja Antara Dekan dan Prodi.				3		10 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Format Daya Serap Anggaran dan Capaian IKU
Pengiriman Hasil Rapat Capaian Kinerja Fakultas ke BPHM	4					1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Format Daya Serap Anggaran dan Capaian IKU
Analisis capaian kinerja dengan Unit Kerja pada BPHM. Apabila tidak memenuhi persyaratan dikembalikan ke Unit Kerja/FAK, Jika memenuhi syarat di Kompilasi data untuk dijadikan bahan Daya Serap Anggaran.	4					2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Bahan-bahan Daya Serap Anggaran Fakultas ke Unit Kerja
Kompilasi data dan penyusunan Daya Serap Anggaran dan Capaian IKU melalui Aplikasi SIMONEV.	5					2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Bahan-bahan Daya Serap Anggaran Fakultas ke Unit Kerja



DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI LAPORAN MONITORING DAYA SERAP ANGGARAN (BULANAN)

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/EP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

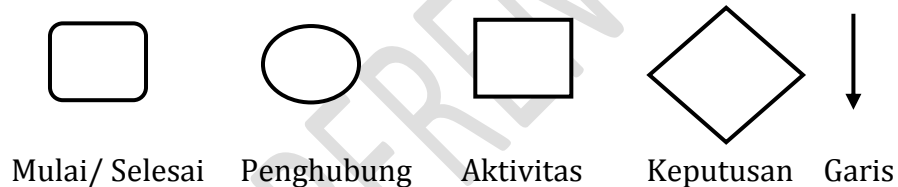
Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 6 dari 7

Persentasi capaian Daya Serap Anggaran oleh Rektor terhadap capaian Daya Serap Anggaran Unit Kerja Melalui Rapat antara Rektor dan Dekan.		6				1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Bahan Persentasi
Penyampaian Daya Serap Anggaran ke Kemenristekdikti.			7			3 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Daya Serap Anggaran
Penyampaian nilai Raport Kinerja Daya Serap Anggaran setiap Triwulan.	8	8				2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Data Pengumuman Raport Kinerja Triwulan dari Kemenristekdikti.
Publikasi monitoring dan evaluasi ke web unsyiah.ac.id	9				9	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Website unsyiah.ac.id

Ket. Gambar :



Riwayat Perubahan :

Edisi/ Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
0	27 Januari 2014	Panduan Baku yang berdasarkan Permen PAN.	Ketua Tim AIPT	Rektor
1	07 Juni 2017	Melaksanakan revisi dengan mengacu kepada OTK baru dan Standar ISO.	Tim ISO	Kepala Biro



DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

**PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI
LAPORAN MONITORING DAYA SERAP ANGGARAN (BULANAN)**

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/EP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 07 Juni 2017	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	
Jenis : Pelayanan	Halaman : 7 dari 7

BAGIAN PERENCANAAN