



**BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
BAGIAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Tahun 2017**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
(POB)**

**USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN
TINGKAT FAKULTAS (RKAKL)
TINGKAT FAKULTAS/UNIT KERJA**

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal Dikeluarkan : -

Tanggal Revisi : 07 Juni 2017

Edisi/Revisi : 1/1

Disusun Oleh : Abdullah Suryani Abdurraman, S.Si.,MT.

Dikaji Oleh : Abdul Rochim, S.Sos., M.Pd

Disetujui Oleh : Drs. Zulkarnaini M. Yasin



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS (RKAKL) TINGKAT FAKULTAS/UNIT KERJA

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 08 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 2 dari 6

TUJUAN : 1. Digunakan sebagai acuan bagi Fakultas/Unit Kerja dalam menyusun rencana dan anggaran secara terpadu.
2. Meningkatkan keserasian dalam perencanaan dan penganggaran pendidikan pada Fakultas/Unit Kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala.
3. Mewujudkan dokumen perencanaan dan penganggaran tahunan yang realistis dan akuntabel.

DEFINISI : 1. Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Tingkat Fakultas/Program Pascasarana /Lembaga dengan merupakan pola perencanaan anggaran tahunan dengan pendekatan Renstra, dan Target Kinerja dan menghasilkan output Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga. Struktur RKAKL meliputi Indikator Kinerja, Output dan Akun dan dijadikan sebagai pedoman operasinal kegiatan Universitas Syiah Kuala.
2. RKT adalah Rencana Kerja Tahunan (RKT).
3. TS adalah Tahun Serapan
4. TOR adalah Term of Reference
5. RAB adalah Rencana Anggaran Biaya
6. RKA adalah Rencana Kerja Anggaran
7. RKAKL adalah Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara atau Lembaga

RUANG LINGKUP : 1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam melakukan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga Tingkat Fakultas/Unit Kerja.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga Fakultas/Unit Kerja.



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS (RKAKL) TINGKAT FAKULTAS/UNIT KERJA

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 08 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 3 dari 6

PENGGUNA : 1. Seluruh Fakultas/unit kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala

REFERENSI :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 51 Tahun 2015 tentang SAKIP di Kemenristekdikti;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pejanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS (RKAKL) TINGKAT FAKULTAS/UNIT KERJA

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/RP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 08 Juni 2017	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran	
Jenis : Pelayanan	Halaman : 4 dari 6

- Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 333/M/KPT/2016 tentang Indikator Kinerja Utama 2015/2019 di Kemendistekdikti;
 14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2015-2019;
 15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/PMK.02/2015 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan RKAKL dan Pengesahan DIPA.
 16. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2015 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kemristekdikti.
 17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Masukan.
 18. Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Universitas Syiah Kuala Tahun 2015-2019.
 19. Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Opeasional Prosedur Administrasi Pemerintah.

DOKUMEN TERKAIT	: <ol style="list-style-type: none">1. Dokumen Rencana Strategis Universitas Syiah Kuala 2015-2019.2. Rencana Kerja Tahunan3. Standar Biaya Masukan4. RKAKL Fakultas/Unit Kerja.
------------------------	---



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS (RKAKL) TINGKAT FAKULTAS/UNIT KERJA	
Kode : 03/UN11/BPHM-POB/RP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 08 Juni 2017	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran	
Jenis : Pelayanan	Halaman : 5 dari 6

PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat					Waktu	Dokumen
	Fak./ Unit Kerja	BPHM	REKTOR	Tim Telaah	Kemriste kdikti		
Proses penerimaan, penggandaan dan distribusi Surat Ditjen Dikti tentang Rencana Program dan Anggaran Pagu Indikatif.		1	1		1	2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Surat
Fakultas/Unit Kerja menyusun Rencana Program Kegiatan dan Anggaran Unsyiah mengacu kepada dokumen Renstra, RKT dan SBM dengan didukung TOR dan RAB.	2					5 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Draf RKA TOR dan RAB
Pengiriman RKAKL beserta TOR dan RAB ke BPHM		3				2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Draf RKA TOR dan RAB
Pengumpulan data pada BPHM untuk di serahkan pada Tim Telaah.		4				2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Draf RKA TOR dan RAB
Penelaahan RKAKL oleh Tim Telaah. Apabila memenuhi syarat dilanjutkan untuk dikompilasi data, jika tidak dikembalikan ke Unit Kerja penyusun untuk di perbaiki		Tidak		5		10 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Draf RKA TOR dan RAB
Mengkompilasi data RKAKL hasil penelaahan		6				2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> RKAKL Universitas TOR dan RAB
Pengiriman Draf Rencana Program Kegiatan dan Anggaran beserta dokumen pendukung (TOR dan RAB Universitas)		7			7	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Surat RKAKL Universitas TOR dan RAB

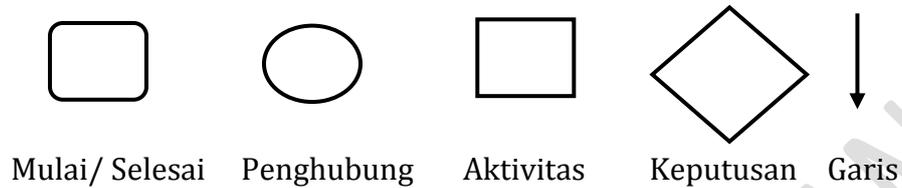


PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS (RKAKL) TINGKAT FAKULTAS/UNIT KERJA

Kode : 03/UN11/BPHM-POB/RP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 08 Juni 2017	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran	
Jenis : Pelayanan	Halaman : 6 dari 6

Ket. Gambar :



Riwayat Perubahan :

Edisi/ Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
0	27 Januari 2014	Menyusun Panduan Baku berdasarkan Permen PAN.	Ketua Tim AIPT	Rektor
2	08 Juni 2017	Melaksanakan revisi dengan mengacu kepada OTK baru dan Standar ISO.	Tim ISO	Drs. Zulkarnaini M. Yasin