



**BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
BAGIAN PERENCANAAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
Tahun 2017**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
(POB)**

**SURVEY KONDISI GEDUNG UNTUK KEGIATAN  
PEMELIHARAAN**

**Kode** : 11/UN11/BPHM-POB/RP/2017

**Tanggal Dikeluarkan** : -

**Tanggal Revisi** : 07 Juni 2017

**Edisi/Revisi** : 1/1

**Disusun Oleh** : Abdullah Suryani Abdurraman, S.Si.,MT.

**Dikaji Oleh** : Abdul Rochim, S.Sos., M.Pd

**Disetujui Oleh** : Drs. Zulkarnaini M. Yasin



## **PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

### **SURVEY KONDISI GEDUNG UNTUK KEGIATAN PEMELIHARAAN**

Kode : 11/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

#### **Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran**

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 2 dari 5

**TUJUAN** : 1. Digunakan sebagai acuan bagi setiap unit kerja untuk mengusulkan kegiatan pemeliharaan gedung.  
2. Meningkatkan kualitas fisik gedung yang memadai agar dapat meningkatkan kinerja pelayanan

**DEFINISI** : 1. Visitasi merupakan suatu kegiatan penilaian layak tidaknya prasarana untuk dijadikan pedoman kegiatan pemeliharaan.

**RUANG LINGKUP** : 1. Tata cara dan persyaratan dalam melaksanakan visitasi berdasarkan usulan dari fakultas/unit kerja.  
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses kegiatan pemeliharaan gedung secara rutin.

**PENGGUNA** : 1. Seluruh unit kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala yang mengusulkan kegiatan pemeliharaan gedung melalui anggaran ex rutin..

**REFERENSI** : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;  
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;  
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);  
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;  
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;



## **PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

### **SURVEY KONDISI GEDUNG UNTUK KEGIATAN PEMELIHARAAN**

Kode : 11/UN11/BPHM-POB/RP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 07 Juni 2017	Nomor revisi : 1
<b>Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran</b>	
Jenis : <b>Pelayanan</b>	Halaman : 3 dari 5

8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Masukan.
11. Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penusunan Standar Opeasional Prosedur Administrasi Pemerintah.

<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat usulan pemeliharaan gedung dari fakultas/unit kerja</li><li>2. Denah Gedung Fakultas/unit kerja.</li><li>3. Foto Dokumentasi kondisi gedung</li></ol>
------------------------	--



## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

### SURVEY KONDISI GEDUNG UNTUK KEGIATAN PEMELIHARAAN

Kode : 11/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

#### Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 4 dari 5

## PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat				Waktu	Dokumen
	REKTOR	BPHM	Fakultas /Unit Kerja	PPK Eks Rutin		
Pengiriman surat Rektor kepada semua unit kerja untuk melaporkan kondisi keadaan gedung yang memerlukan pemeliharaan	1	1	1		1 Hari	• Surat
Fakultas/unit kerja menindaklanjuti dengan mendata kondisi gedung			2		1 Hari	• Surat
Pengiriman hasil kondisi gedung ke Rektor cq. BPHM		3			4 Hari	• Laporan Kegiatan
Menganalisis data pemeliharaan Fakultas/unit kerja sebagai bahan visitasi		4			2 Hari	• Laporan Kegiatan
Melaksanakan visitasi ke Fakultas/unit kerja untuk menganalisis kelayakan pemeliharaan		5			1 Hari	• Laporan Kegiatan
Melaporkan hasil verifikasi kepada rektor	6	6			1 Hari	• Surat • Dokumen visitasi BPHM
Rektor memerintahkan PPK eks Rutin untuk menindaklanjuti pemeliharaan gedung	7			7	1 Hari	• Surat • Dokumen visitasi BPHM



## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

### SURVEY KONDISI GEDUNG UNTUK KEGIATAN PEMELIHARAAN

Kode : 11/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

#### Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

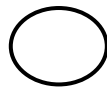
Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 5 dari 5

#### Ket. Gambar :



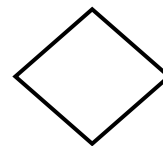
Mulai/ Selesai



Penghubung



Aktivitas



Keputusan



Garis

#### Riwayat Perubahan :

Edisi/ Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
0	27 Januari 2014	Panduan Baku yang berdasarkan Permen PAN.	Ketua Tim AIPT	Rektor
1	07 Juni 2017	Melaksanakan revisi dengan mengacu kepada OTK baru dan Standar ISO.	Tim ISO	Kepala Biro