



**DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**REGISTRASI MAHASISWA BARU**

**Kode** : POB-07/BAA/2013

**Tanggal dikeluarkan** : 20 Mei 2014

**Area** : BAA, BAUK, Rumkit Kampus, UPT Puksi dan Bank

**No. Revisi** : 2

### **Tujuan**

POB ini bertujuan :

1. Memberi penjelasan tentang persyaratan yang diperlukan dalam proses penerimaan mahasiswa baru;
2. Tahapan-tahapan yang harus dilalui dalam registrasi administrasi mahasiswa baru.

### **Definisi**

Registrasi mahasiswa merupakan pendaftaran ulang bagi calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi untuk memperoleh status sebagai mahasiswa Unsyiah.

### **Ruang Lingkup**

POB ini meliputi :

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam registrasi administrasi bagi mahasiswa baru;
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam registrasi administrasi mahasiswa baru.

### **Pengguna**

POB ini berlaku bagi calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus Unsyiah.

### **Referensi**

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor: 439 Tahun 2010 tentang Penetapan Buku Panduan Administrasi Akademik Universitas Syiah Kuala;
4. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor: 609 Tahun 2013 tentang Kalender Akademik Akademik Universitas Syiah Kuala Tahun Akademik 2013/2014.



**DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**REGISTRASI MAHASISWA BARU**

<b>Kode</b> : POB-07/BAA/2013	<b>Tanggal dikeluarkan</b> : 20 Mei 2014
<b>Area</b> : BAA, BAUK, Rumkit Kampus, UPT Puksi dan Bank	<b>No. Revisi</b> : 2

**Prosedur**

Kegiatan	UNIT						WAKTU	DOKUMEN
	Calon Mahasiswa	BAA	FAKULTAS	Rumkit Kampus	UPT Puksi	Bank		
Calon mahasiswa mengisi biodata UKTB secara online	1				1		2 minggu	Database
Calon Mahasiswa Melakukan tes kesehatan/narkoba				2			3 Hari	Kartu pendaftaran masuk Unsyiah
Calon Mahasiswa Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT)						3	3 hari	Slip pembayaran
Mahasiswa melakukan Pemotretan, pengambilan NIM, mengambil dan mengisi berkas registrasi					4		3 hari	Kartu pendaftaran masuk Unsyiah
Mahasiswa mengembalikan berkas registrasi		5					5 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartu pendaftaran masuk Unsyiah</li> <li>Bahan registrasi yang telah diisi lengkap</li> <li>Fasfoto berwarna 3x4 (2 lembar)</li> <li>Fotocopy STTB 2 lembar yang telah dilegalisir &amp; menunjukkan aslinya.</li> <li>Fotocopy SKHUN 2 lembar yang telah dilegalisir &amp; menunjukkan aslinya.</li> <li>Bukti pembayaran SPP.</li> <li>Bukti melakukan tes kesehatan/narkoba.</li> <li>(Khusus bagi WNA) Fotocopy izin Dirjen Dikti, 2 lembar.</li> </ul>
Memproses status akademik mahasiswa baru.		6	6				3 hari	SK rektor

Darussalam, 20 Mei 2014  
Kepala Biro Administrasi Akademik,

Ttd.

**Said Iskandar, SH.**

Nip. 19560820 198803 1 001