



DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

REGISTRASI MAHASISWA BARU

Kode : POB-07/BAA/2013

Tanggal dikeluarkan : 20 Mei 2014

Area : BAA, BAUK, Rumkit Kampus, UPT Puksi dan Bank

No. Revisi : 2

Tujuan

POB ini bertujuan :

1. Memberi penjelasan tentang persyaratan yang diperlukan dalam proses penerimaan mahasiswa baru;
2. Tahapan-tahapan yang harus dilalui dalam registrasi administrasi mahasiswa baru.

Definisi

Registrasi mahasiswa merupakan pendaftaran ulang bagi calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi untuk memperoleh status sebagai mahasiswa Unsyiah.

Ruang Lingkup

POB ini meliputi :

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam registrasi administrasi bagi mahasiswa baru;
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam registrasi administrasi mahasiswa baru.

Pengguna

POB ini berlaku bagi calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus Unsyiah.

Referensi

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor: 439 Tahun 2010 tentang Penetapan Buku Panduan Administrasi Akademik Universitas Syiah Kuala;
4. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor: 609 Tahun 2013 tentang Kalender Akademik Akademik Universitas Syiah Kuala Tahun Akademik 2013/2014.



DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

REGISTRASI MAHASISWA BARU

Kode : POB-07/BAA/2013	Tanggal dikeluarkan : 20 Mei 2014
Area : BAA, BAUK, Rumkit Kampus, UPT Puksi dan Bank	No. Revisi : 2

Prosedur

Kegiatan	UNIT						WAKTU	DOKUMEN
	Calon Mahasiswa	BAA	FAKULTAS	Rumkit Kampus	UPT Puksi	Bank		
Calon mahasiswa mengisi biodata UKTB secara online	1				1		2 minggu	Database
Calon Mahasiswa Melakukan tes kesehatan/narkoba				2			3 Hari	Kartu pendaftaran masuk Unsyiah
Calon Mahasiswa Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT)						3	3 hari	Slip pembayaran
Mahasiswa melakukan Pemotretan, pengambilan NIM, mengambil dan mengisi berkas registrasi					4		3 hari	Kartu pendaftaran masuk Unsyiah
Mahasiswa mengembalikan berkas registrasi		5					5 hari	<ul style="list-style-type: none"> Kartu pendaftaran masuk Unsyiah Bahan registrasi yang telah diisi lengkap Fasfoto berwarna 3x4 (2 lembar) Fotocopy STTB 2 lembar yang telah dilegalisir & menunjukkan aslinya. Fotocopy SKHUN 2 lembar yang telah dilegalisir & menunjukkan aslinya. Bukti pembayaran SPP. Bukti melakukan tes kesehatan/narkoba. (Khusus bagi WNA) Fotocopy izin Dirjen Dikti, 2 lembar.
Memproses status akademik mahasiswa baru.		6	6				3 hari	SK rektor

Darussalam, 20 Mei 2014
Kepala Biro Administrasi Akademik,

Ttd.

Said Iskandar, SH.

Nip. 19560820 198803 1 001