



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PROSES BANTUAN DANA KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN	
Kode : POB-03/BAK/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014
Area : Biro Administrasi Kemahasiswaan	No. Revisi : -

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses kegiatan kemahasiswaan.
2. Merangsang mahasiswa untuk menyampaikan aspirasi mengenai masalah pembangunan, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler di tingkat perguruan tinggi yang bersifat penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran, kerohanian, kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian pada masyarakat.
4. Mengembangkan kemampuan mahasiswa berkomunikasi secara ilmiah
5. Mendorong mahasiswa agar peka terhadap permasalahan pembangunan dan ikut berperan melalui pemikiran-pemikiran ilmiah.

Definisi

Kegiatan kemahasiswaan secara umum bersifat sebagai fasilitator mahasiswa yang berhubungan dengan minat dan kapasitas mahasiswa dalam hal pengembangan diri, kemampuan dan bakat, seni dan olah raga, serta kepedulian sosial. Kegiatan kemahasiswaan tersebut perlu difasilitasi dan didukung oleh Universitas Syiah Kuala sesuai dengan kebijakan atau pedoman yang telah ditetapkan. Produk yang dihasilkan dari kegiatan kemahasiswaan diharapkan memperoleh prestasi nasional dan internasional.

Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Prosedur Pemberian Bantuan Dana Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan
2. Pihak-pihak yang berhak menerima Bantuan Dana Kegiatan Operasional Organisasi Kemahasiswaan

Pengguna

POB ini berlaku bagi seluruh kegiatan minat dan penalaran mahasiswa baik kegiatan dari dalam maupun luar lingkungan Universitas Syiah Kuala

Referensi

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 17 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. PP No 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/ Daerah (*Pelaksanaan Pasal 28 (1) UU No 1/2004*)
4. Keppres No 17 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PROSES BANTUAN DANA KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Kode : POB-03/BAK/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014
Area : Biro Administrasi Kemahasiswaan	No. Revisi : -

5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 155/D/1988 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
6. Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 26/DIKTI/Kep/1988 tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan (Polbang Mawa);
7. Keputusan Mendikbud RI No. 0200/D/1995 tentang Statuta Universitas Syiah Kuala.

UNIVERSITAS SYIAH KUALA



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
PROSES BANTUAN DANA KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN			
Kode : POB-03/BAK/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014		
Area : Biro Administrasi Kemahasiswaan	No. Revisi : -		

Prosedur

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Pengusul	Rektor	PR3	BAK	PUMK		
Organisasi/UKM Mahasiswa mengajukan Proposal Bantuan Dana kepada Rektor/PR III sesuai dengan persyaratan yang berlaku dan diposisi melalui Tata Usaha (TU)	1	1				1 hari	Proposal Permohonan Bantuan Dana dan persyaratan sesuai ketentuan
PR III mendisposisikan Proposal Bantuan Dana kepada BAK untuk ditindaklanjuti			2	2		1 hari	Proposal Bantuan Dana dan disposisi
BAK mendisposisikan kepada Kepala Bagian Minat Bakat dan Subbag Minat dan Penalaran, bila tidak memenuhi syarat dikembalikan	3			3		1 hari	Proposal Bantuan Dana dan disposisi
Bila memenuhi syarat, BAK merekomendasikan Proposal Bantuan Dana yang disetujui oleh PR III			4			1 hari	Bantuan Dana disetujui
Setelah BAK Menyetujui Proposal Bantuan Dana, diteruskan oleh PUMK ke BAUK untuk proses pencairan					5	1 hari	Bantuan Dana dicairkan
PUMK menyerahkan Bantuan Dana Kegiatan Mahasiswa kepada penerima	6				6	1 hari	Dana Bantuan diterima

Catatan:

Penerima Bantuan Dana adalah organisasi mahasiswa resmi yang di SK-kan oleh Rektor atau Dekan dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala.

Darussalam, 27 Januari 2014
Kepala Biro Adm. Kemahasiswaan,

Ttd.

Drs. M. Nasir Ibrahim

NIP. 19590318 198003 1 001