



<b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	
<b>PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI STATISTIK</b>	
<b>Kode</b> : POB-02/BAPSI/2013	<b>Tanggal dikeluarkan</b> : 13 Januari 2014
<b>Area</b> : <b>Rektorat, Fakultas, Lembaga, UPT, BPS Aceh dan BAPPEDA Aceh</b>	<b>No. Revisi</b> : 2

## **Tujuan**

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur proses Pengumpulan dan Penerbitan Data Informasi Statistik.
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam pengumpulan dan penerbitan buku statistik.

## **Definisi**

Pengolahan dan penerbitan data statistik adalah suatu proses penyampaian informasi yang dikeluarkan oleh bagian sistem informasi BAPSI Universitas Syiah Kuala.

## **Ruang Lingkup**

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengolahan data dan penyampaian informasi statistik.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pengolahan data dan penyampaian informasi statistik.

## **Pengguna**

POB ini berlaku bagi seluruh Rektorat, Fakultas, Lembaga, UPT dan unit kerja lainnya dilingkungan Universitas Syiah Kuala yang terkait dengan proses pengolahan data dan penyampaian informasi dan juga dipergunakan oleh Instansi BPS Provinsi Aceh dan BAPPEDA Provinsi Aceh.

## **Referensi**

1. Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 161 tahun 1962, tanggal 24 April 1962, tentang Pendirian Universitas Syiah Kuala;
2. Undang-Undang No. 14 tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 201/U/2002, tanggal 28 Nopember tentang Statuta Universitas Syiah Kuala;
5. Organisasi dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala sesuai keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 003 tahun 2014.



<b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	
<b>PENGOLAHAN DATA DAN PENYAMPAIAN INFORMASI STATISTIK</b>	
<b>Kode</b> : POB-02/BAPSI/2013	<b>Tanggal dikeluarkan</b> : 13 Januari 2014
<b>Area</b> : <b>Rektorat, Fakultas, Lembaga, UPT, BPS Aceh dan BAPPEDA Aceh</b>	<b>No. Revisi</b> : 2

**Prosedur**

Kegiatan	Unit			Waktu	Dokumen
	Fak/Lemb/UPT/ Unit kerja lain	Rektor/ PR IV	BAPSI/ BSI		
Menyusun surat permohonan data		1	1	1 – 3 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat permintaan data</li> <li>• Draft format data</li> </ul>
Mengirim Surat Permintaan data	2			1 hari	
Mengirimkan data sesuai format	3		3	2 Minggu	Data laporan unit kerja
Jika format data sudah sesuai BSI BAPSI akan mengolah data kedalam instrumen informasi jika belum sesuai akan dikembalikan ke unit kerja terkait untuk diperbaiki		Tidak sesuai	4	3 Minggu	Draft laporan informasi
Mengeluarkan surat pengantar laporan informasi data		5	5	1 – 3 hari	Surat
Mengirimkan buku data yang tersusun diinformasikan kepada seluruh unit kerja	6		6	1 hari	Buku Laporan

**Catatan:**

Pengolahan data dan penyampaian informasi Buku Statistik dikeluarkan pada awal semester ganjil dan data yang digunakan data semester ganjil dan genap tahun sebelumnya.

Darussalam, 13 Januari 2014

Kepala Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi,

Ttd.

**Ir. T. M. Daudsyah**

NIP. 19590507 198003 1 001