



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PROSEDUR USULAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS/PPS/LBG (RKAKL)	
Kode : POB-06/BAPSI/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014
Area : Seluruh satuan kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 5

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Digunakan sebagai acuan bagi Universitas Syiah Kuala dalam menyusun rencana dan anggaran secara terpadu.
2. Meningkatkan keserasian dalam perencanaan dan penganggaran pendidikan setiap unit kerja pusat dan daerah.
3. Mewujudkan dokumen perencanaan dan penganggaran tahunan yang realistis dan akuntabel.
4. Menyeraskan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala.

Definisi

Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Tingkat Fakultas/Program Pascasarana /Lembaga dengan merupakan pola perencanaan anggaran tahunan dengan pendekatan Renstra, dan Target Kinerja dan menghasilkan output Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga. Struktur RKAKL meliputi Indikator Kinerja, Output dan Akun dan dijadikan sebagai pedoman operasional kegiatan Universitas Syiah Kuala.

Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam melakukan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga Universitas.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga Universitas.

Referensi

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL);
6. Perpres Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2004-2009;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2007 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Tahunan.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PROSEDUR USULAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS/PPS/LBG (RKAKL)	
Kode : POB-06/BAPSI/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014
Area : Seluruh satuan kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 5

Prosedur

Kegiatan	Unit								Waktu	Dokumen
	BAPSI	REKTOR	PR II	PR IV	Tim SP4	BAGREN DIKTI	BKLN/IRJEN.	Kanwil DJPB		
Pengiriman Surat Ditjen Dikti tentang Draf Rencana Program dan Anggaran	1	1				1			3 Hari	• Surat
Penyusunan Draf Rencana Program Kegiatan dan Anggaran Unsyiah	2	2	2	2	2				1 Minggu	• Draf RKA
Pengiriman Draf Rencana Program Kegiatan dan Anggaran	3	3	3						1 Hari	• Surat • Draft RKA
Penyusunan dan Penelaahan RKAKL TS+1 Pagu Indikatif dengan Ditjen Dikti	4	4				4			1 Minggu	• RKAKL Pagu Indikatif
Penelaahan RKAKL Pagu Sementara dengan Ditjen Dikti dan Irjen Kemdikbud	5	5				5	5		3 hari	• RKAKL Pagu Indikatif
Koordinasi Prog, Kegiatan, Angg. Sasaran dengan Kemdikbud	6	6				6	6		1 Minggu	• RKAKL Pagu Indikatif.
Pengrm Srt ttg. Pagu + jadwal telaaah RKAKL	7	7				7			1 Minggu	• Surat
Persiapan bahan telaah RKAKL + Data Dukungnya	8				8				2 Minggu	• RKAKL • Data Dukung
Penelaahan RKAKL Universitas Syiah Kuala TS+1	9					9	9		3 Hari	• RKAKL • Data Dukung
KoordKanwil DJPB untuk Penetapan DIPA	10							10	3 Hari	• Surat • Konsep DIPA
Pengalokasi DIPA pada masing-masing unit kerja	11	11						11	3 Hari	• DIPA

Catatan: DJPB = Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

Darussalam, 13 Januari 2014
Kepala Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi,

Ttd.
Ir. T.M. Daudsyah
NIP. 19590507 198003 1 001