



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PROSEDUR USULAN RENCANA KERJA TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS/PPS/LBG (RKT)

Kode : POB-07/BAPSI/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014
Area : Seluruh satuan kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 5

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Digunakan sebagai acuan bagi setiap unit perencana dalam menyusun rencana dan anggaran secara terpadu.
2. Meningkatkan keserasian dalam perencanaan dan penganggaran pendidikan setiap unit kerja pusat dan daerah.
3. Mewujudkan dokumen perencanaan dan penganggaran tahunan yang realistis dan akuntabel.
4. Menyeraskan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala.

Definisi

Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Tingkat Fakultas/Program Pascasarana /Lembaga dengan merupakan pola perencanaan anggaran tahunan dengan pendekatan Renstra, dan Target Kinerja dan menghasilkan output Rencana Kerja Tahunan (RKT). Struktur RKT meliputi semua unit kerja di lingkungan Universitas Syiah Kuala (KPTU, Fakultas, Pascasarjana, Pusat Studi dan Unit Usaha di lingkungan Universitas Syiah Kuala). RKT menjadi salah satu dasar penilaian kinerja kegiatan (*Performance Based Planning*).

Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam melakukan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Tingkat Fakultas/Program Pascasarana /Lembaga.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses penyusunan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Tingkat Fakultas/Program Pascasarana /Lembaga.

Pengguna

POB ini berlaku bagi seluruh unit kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala yang akan membuat rencana, program, kegiatan dan anggaran TS+1.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL)
6. Perpres Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2004-2009
7. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2007 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Tahunan.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PROSEDUR USULAN RENCANA KERJA TAHUNAN TINGKAT FAKULTAS/PPS/LBG (RKT)

Kode : POB-07/BAPSI/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014
Area : Seluruh satuan kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 5

Prosedur

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	BAPSI	Unit Kerja	Tim SP4 Fak.	Tim Perumus	Tim SP4 Univ.		
Pengiriman surat Rektor kepada semua unit kerja untuk membuat Rapat Kerja dan menyusun Proposal Rencana Kerja Tahunan TS+1.	1	1				1 Hari	• Surat
Rapat Koordinasi Evaluasi Kinerja Fakultas/Rektorat/ Lembaga TS+1		2	2			1 Minggu	• Laporan Kegiatan
Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat /PPs? Lembaga TS+1.	3	3	3			3 Hari	• Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat/ Lembaga TS+1
Kompilasi Data Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat/ Lembaga TS+1 sebagai bahan Rapat Kerja	4				4	1 Minggu	• Data Kompilasi untuk Bahan Rapat Kerja
Rapat Kerja Universitas Syiah Kuala tentang Penyusunan Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Unsyiah TS+1	5	5		5	5	3 hari	• Laporan Kegiatan
Tim Taskforce/Perumus membuat rumusan usulan kegiatan TS+1 berdasarkan Rencana Strategi	6			6		1 Minggu	• Matriks Usulan Kegiatan Hasil Rumusan Komisi.
Menyusun Skala Prioritas dengan menganalisa Hasil Rumusan Komisi Rapat Kerja sebagai Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Tahunan Universitas Syiah Kuala TS+1	7				7	1 Minggu	• RKT Universitas
Pengusulan Rencana Kegiatan dan Anggaran untuk Pagu Indikatif TS+1 yang akan disampaikan pada Rembuk Nasional Pendidikan.	8					3 Hari	• RKT Universitas • Bahan Rembuk Kemendikbud.

Catatan: TS1 = Tahun sekarang + 1

Darussalam, 27 Januari 2014
Kepala Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi,

Ttd.
Ir. T.M. Daudsyah
NIP. 19590507 198003 1 001