



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PENGUSULAN TARGET DAN PAGU PNBP	
Kode : POB-08/BAPSI/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014
Area : Seluruh satuan kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 5

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Digunakan sebagai acuan bagi setiap unit kerja yang akan menetapkan target dan pagu PNBP.
2. Meningkatkan penerimaan dari beberapa sumber pendapatan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Mewujudkan dokumen perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja.

Definisi

Pengusulan Target dan Pagu PNBP merupakan suatu upaya meningkatkan pendapatan pendidikan sesuai dengan target berdasarkan peraturan yang berlaku.

Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan menyusun target dan pendapatan PNBP.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses penyusunan target dan pagu PNBP.

Pengguna

POB ini berlaku bagi seluruh unit kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala yang diharapkan dapat meningkatkan target dan pagu PNBP dan menggunakan dana PNBP untuk operasional.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL)
6. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak.
7. Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 1997 tentang Jenis dan Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak.
8. Keputusan Menteri Keuangan No.115/KMK.06/2001 tentang Tata Cara Penggunaan PNBP pada Perguruan Tinggi.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PENGUSULAN TARGET DAN PAGU PNBP

Kode : POB-08/BAPSI/2013	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2014
Area : Seluruh satuan kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 5

Prosedur

Kegiatan	Unit						Waktu	Dokumen
	Ditjen Dikti	Rektor	PR IV	BAPSI	Tim SP4	Unit Kerja		
Pengiriman surat dari Ditjen Dikti untuk menyusun target dan Pagu PNBP Universitas	1	1		1			1 Hari	• Surat
Analisis sumber-sumber pendapatan pada masing-masing Unit Kerja sebagai sumber PNBPN Universitas				2	2		3 hari	• Dokumen PNBPN
Mengirim surat permintaan data tentang target dengan membuat instrumen pengisian kepada fakultas/Unit Kerja sumber pendapatan PNBPN				3		3	1 hari	• Surat • Formulir target penerimaan
Fakultas/Unit Kerja sumber pendapatan PNBPN mengisi target pendapatan PNBPN dan mengirimkan ke BAPSI				4		4	1 Minggu	• Data target penerimaan • Surat
Kompilasi data target pendapatan PNBPN semua unit kerja dalam lingkungan Unsyiah				5	5		1 minggu	• Data target penerimaan
Pengiriman target dan Pagu PNBPN Unsyiah kepada Ditjen Dikti	6	6	6	6			1 hari	• Data target penerimaan • Surat
Penelaahan Target PNBPN Universitas sebagai untuk penetapan pagu indikatif PNBPN dengan Ditjen Dikti	7			6			3 hari	• Data target penerimaan
Penyampaian dan Penetapan Pagu PNBPN kepada Perguruan Tinggi dan dijadikan pedoman untuk penyusunan RKAKL dari sumber dana PNBPN	8	8	8	8	8	8	1 Minggu	• TRPNBP.

Catatan: TRPNBP = Target Rencana Penerimaan Negara Bukan Pajak.

Darussalam, 13 Januari 2014
Kepala Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi,

Ttd.
Ir. T.M. Daudsyah
NIP. 19590507 198003 1 001