



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PEMERIKSAAN KONDISI BARANG MILIK NEGARA	
Kode : POB-12/LK-BAUK/2013	Tanggal dikeluarkan : 11 Januari 2014
Area : Bagian Perlengkapan - BAUK Unsyiah	No. Revisi : 2

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Tercapainya tertib administrasi pengelolaan barang milik/kekayaan Negara;
2. Mempermudah pengawasan dan penyelamatan barang milik/kekayaan Negara;
3. Mempermudah dalam menghitung kekayaan Negara;
4. Tercapainya penghematan keuangan Negara;
5. Menjamin keamanan Barang Milik Negara : fisik, administratif, hukum;
6. Memperbaiki dan Melengkapi SOP sebelumnya.

Definisi

SIMAK-BMN adalah sub sistem dari SAI yang merupakan serangkaian prosedur pengolahan dokumen sumber dalam rangka menghasilkan informasi yang tepat dan valid untuk penyusunan neraca dan laporan BMN sesuai dengan peraturan/ketentuan yang berlaku. Laporan tersebut meliputi semua laporan barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Menyediakan data sebagai bahan pijakan untuk merencanakan dan menentukan kebutuhan barang-barang milik/kekayaan Negara;
2. Memberikan informasi sebagai bahan masukan untuk pengadaan barang milik/kekayaan Negara;
3. Menjadi pedoman dalam pendistribusian barang milik/kekayaan Negara;
4. Memberikan informasi dalam pemeliharaan barang milik/kekayaan Negara;
5. Menyediakan data/informasi dalam menentukan kondisi barang milik/kekayaan negara (rusak/berlebih) dan penghapusan serta pertanggungjawabannya;
6. Membina katalogisasi dan standarisasi barang milik/kekayaan Negara.

Pengguna

POB ini berlaku bagi seluruh Fakultas / Unit Kerja dilingkungan Universitas Syiah Kuala dalam melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Fisik Barang Milik Negara.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PEMERIKSAAN KONDISI BARANG MILIK NEGARA	
Kode : POB-12/LK-BAUK/2013	Tanggal dikeluarkan : 11 Januari 2014
Area : Bagian Perlengkapan - BAUK Unsyiah	No. Revisi : 2

Referensi

1. UU No 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. UU No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. PP No 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara Daerah;
4. PP No 38 tahun 2008 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara Daerah;
5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah-tanganan Barang Milik Negara;
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodifikasi BMN.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PEMERIKSAAN KONDISI BARANG MILIK NEGARA

Kode : POB-12/LK-BAUK/2013	Tanggal dikeluarkan : 11 Januari 2014
Area : Bagian Perlengkapan - BAUK Unsyiah	No. Revisi : 2

Prosedur

Kegiatan	Unit			Waktu	Dokumen
	Petugas BMN	Unit Kerja	Panitia		
Membuat Daftar Barang dan Menyusun rencana dan jadwal kegiatan Pemeriksaan Kondisi Barang Milik Negara	1			1 Hari	• Jadwal kegiatan stock opname fisik
Membuat dan mendistribusikan surat Edaran Pemeriksaan Kondisi Fisik BMN kepada Unit Kerja	2			7 Hari	• Surat pemberitahuan pelaksanaan Pemeriksaan Kondisi Fisik BMN
Mengumpulkan data barang inventaris			3	10 Hari	• Daftar barang inventaris
Melakukan Pengecekan Kondisi Barang dan Lokasi Penempatan BMN Ke Lapangan			4	30 Hari	• Laporan Kondisi Barang
Melakukan Update Kondisi Barang dalam SIMAK BMN		5		15 Hari	
Melakukan Update DBR dalam SIMAK BMN		6		15 Hari	• Daftar Barang Ruangan
Operator melakukan back up data pada Aplikasi SIMAK-BMN		7		1 Hari	• Backup Data Base

Darussalam, 11 Januari 2014
Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan,

Ttd.

Abdullah Ali, S.E., M.Si.

NIP 19561005 197710 1 001