



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PROSEDUR PENETAPAN BESARAN UKTB	
Kode : POB-17/KEU-BAUK/2013	Tanggal dikeluarkan : 15 Januari 2014
Area : Keuangan dan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

Tujuan

POB ini bertujuan untuk menentukan besaran pembayaran dana yang dilakukan oleh seorang mahasiswa aktif per semester/tahun untuk mendukung kegiatan akademik pada Fakultas/Program Studi sesuai dengan jenjang pendidikan di lingkungan Universitas Syiah Kuala.

Pengertian

Yang dimaksud dengan Besaran UKTB adalah uang kuliah tunggal yang harus dibayarkan oleh mahasiswa per semester/tahun untuk mengikuti semua kegiatan akademik.

Ruang Lingkup:

POB ini meliputi kajian dan penetapan besaran UKTB Mahasiswa per semester/tahun dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala.

Pengguna

Mahasiswa Universitas Syiah Kuala, Pimpinan Universitas dan Fakultas, Bank dan Unit terkait lainnya di lingkungan Universitas Syiah Kuala.

Referensi:

1. UU No. 20 Tahun 1997 tentang PNBPN;
2. UU No. 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (lembar Negara RI no 47, tambahan lembar Negara Nomor 4286;
3. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi;
4. UU No. 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Negara;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 55 tahun 2013;
6. SK Rektor : Nomor 638 Tahun 2013.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PROSEDUR PENETAPAN BESARAN UKTB

Kode : POB-17/KEU-BAUK/2013	Tanggal dikeluarkan : 15 Januari 2014
Area : Keuangan dan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

Prosedur

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Dekan Fakultas	Rektor	BAUK	Keuangan	Senat Komisi (C)		
Mengusulkan Besaran UKTB	1					1minggu	Draf SK
Mendisposisikan usulan dari Fakultas		2				1 hari	Surat
Menerima disposisi dari rektor			3			1 hari	Surat
Menerima disposisi dan merekap serta menyiapkan draf keputusan Rektor				4		1minggu	Surat
Rapat koordinasi dengan pimpinan Fakultas	5		5			1minggu	Draft SK dan Usulan
Persetujuan Draft besaran UKTB diajukan ke Komisi C senat Universitas			6			1 minggu	Draft SK dan Usulan
Pembahasan Besaran UKTB per tahun oleh Senat Universtas dan Nara sumber					7	1 minggu	Draft SK dan Usulan
Besaran UKTB diteruskan ke BAUK-PR II dan Rektor			8			3 hari	Draft SK dan Usulan
Bagian keuangan memproses Keputusan Rektor				9		1 hari	SK Final
Rektor menandatangani SK besaran UKTB		8				1 hari	SK Final
Dikirimkan dan disosialisasikan kepada civitas akademika dan setiap stake holder					8	3 hari	SK Final

Banda Aceh, 15 Januari 2014
Kepala Biro Adm. Umum dan Keuangan

Ttd.
Abdullah Ali, SE, M.Si
NIP 19561005 197710 1 001