



<b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	
<b>PROSEDUR PENERIMAAN PNBP DI LUAR SPP</b>	
<b>Kode</b> : POB-30/KEU-BAUK/2013	<b>Tanggal dikeluarkan</b> : 15 Januari 2014
<b>Area</b> : <b>Keuangan dan Universitas Syiah Kuala</b>	<b>No. Revisi</b> : 1

### **Tujuan**

POB ini sebagai tata cara terhadap proses penerimaan penyetoran dana di luar SPP dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala.

### **Pengertian**

Yang dimaksud penerimaan PNBP di luar SPP adalah dana yang harus dibayarkan oleh masyarakat atas kerja sama dan pemakaian asset kepada Universitas Syiah Kuala.

### **Ruang Lingkup:**

POB ini meliputi masyarakat yang menyetor Uang atas kerjasama dan pemakaian asset, pihak lainnya yang terlibat proses penerimaan uang di luar SPP tersebut.

### **Pengguna**

Masyarakat dan Unit terkait lainnya di lingkungan Universitas Syiah Kuala.

### **Referensi:**

1. UU No.20 Tahun 1997 tentang PNBP;
2. UU No. 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (lembar Negara RI no 47, tambahan lembar Negara Nomor 4286;
3. UU No.1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
4. UU No.15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Negara.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan Keuangan dan kinerja Instansi Pemerintah;
6. SK Rektor.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PROSEDUR PENERIMAAN PNBP DI LUAR SPP	
<b>Kode</b> : POB-30/KEU-BAUK/2013	<b>Tanggal dikeluarkan</b> : 15 Januari 2014
<b>Area</b> : Keuangan dan Universitas Syiah Kuala	<b>No. Revisi</b> : 1

**Penerimaan PNBP (di luar SPP):**

Kegiatan	Rektor	BAUK	Keuangan	Unit Kerja Terkait	Bank	Bendahara Penerima	Waktu	Dokumen
SK Rektor terkait besaran dana yang harus dibayarkan oleh masyarakat	1						1 hari	SK Rektor
Disposisi		2					1 hari	ADK
Dikoordinasikan dengan unit terkait			3				2 hari	ADK
Menyetorkan seluruh dana yang diterima				4			1 hari	Bukti stor
Penerimaan storan oleh unit terkait					5		1 hari	Rek.Koran dan Slip storan
Bendahara penerima menerima laporan dana perhari						6	1 hari	Data Alokasi

Banda Aceh, 15 Januari 2014  
Kepala Biro Adm. Umum dan Keuangan

Ttd.

**Abdullah Ali, SE, M.Si**

NIP 19561005 197710 1 001