



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PENGUSULAN AKREDITASI PROGRAM STUDI BARU	
Kode : 019/H11/PP-SOP/2012	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2012
Area : BAA dan BJM Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 2

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Persyaratan yang diperlukan dalam pengusulan akreditasi program studi; dan
2. Tahapan-tahapan yang dilakukan pada proses pengusulan akreditasi.

Definisi

Suatu proses evaluasi eksternal terhadap suatu perguruan tinggi dan program-program studinya dengan mengkaji, menilai, dan mengaudit kondisi, profil dan kinerjanya menggunakan kriteria dan standar yang disepakati, yang mengarah kepada jaminan, perbaikan dan kendali mutu.

Ruang Lingkup

SOP pengusulan akreditasi Program Studi ini meliputi:

1. Informasi syarat/ketentuan dalam pengusulan akreditasi program studi;
2. Langkah-langkah yang dilakukan pada proses pengusulan akreditasi.

Referensi

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 73 Tahun 2009 tentang Perangkat Akreditasi Program Sarjana (S1);
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 6 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan tinggi (BAN-PT);
3. Surat Ketua BAN-PT No. 1445/BAN-PT/edaran/XI/2009 tanggal 17 November 2009 tentang Kelengkapan Pengajuan Berkas Akreditasi PS;
4. Panduan penyusunan Instrumen Akreditasi PS Doktor (S3), Magister (S2), Sarjana (S1), dan Diploma (D3) Tahun 2010;
5. SK Rektor Unsyiah No. 214 Tahun 2011 tentang Tim Pemeriksa Dokumen Akreditasi PS di Lingkungan Unsyiah.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
PENGUSULAN AKREDITASI PROGRAM STUDI BARU			
Kode : 019/H11/PP-SOP/2012	Tanggal dikeluarkan : 27 Januari 2012		
Area : BAA dan BJM Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 2		

Prosedur

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	PS/Fak / PPs	Rektor	BJM	Tim Pemeriksa Akreditasi PS	BAN-PT		
Program Studi (PS)/ Fakultas/ Pascasarjana (PPs) pengusul mengirim Dokumen Akreditasi ke Rektor Unsyiah.	1	1				1 hari	Dokumen Akreditasi; • Evaluasi Diri PS • Borang Akred. Fak • 3. Borang Akred. PS
Rektor Unsyiah menugaskan BJM untuk mereview dokumen tersebut sebelum dikirimkan ke BAN-PT.		2	2			1 hari	
BJM memeriksa kelengkapan berkas dokumen dan format Akreditasi sesuai dengan jenjang PS. Bila tidak lengkap, maka dokumen akan dikembalikan kepada PS/Fak/PPs pengusul.	3		3			1 hari	
Bidang Akreditasi BJM bersama Tim Pemeriksa Akreditasi PS Unsyiah memeriksa dan mengevaluasi Dokumen Akreditasi yang diusulkan. Hasil evaluasi pemeriksaan dokumen dikembalikan ke PS/Fak/PPs pengusul untuk direvisi.	4			4		7 hari	Komentar Hasil Pemeriksaan Dokumen Akreditasi.
Dokumen akreditasi PS yang telah direvisi oleh PS, diperiksa kembali oleh BJM dan Tim Pemeriksa Akreditasi PS. Jika semua kelengkapan data sudah sesuai, BJM memproses surat pengantar dari Rektor ke BAN-PT.			5	5		3 hari	Surat Pengantar; • Lembaran Pengesahan. • 2. Surat Pernyataan.
Dokumen usulan akreditasi program studi dikirim ke BAN-PT.***		6			7	2 hari	Dokumen Akreditasi **

Catatan:

* Tim Pemeriksa Akreditasi PS adalah Tim yang dibentuk oleh Rektor Universitas Syiah Kuala, didasarkan SK Rektor No.214 Tahun 2011, terdiri dari dosen Unsyiah yang menjadi Asesor BAN-PT dan anggota BJM.

** Dokumen Akreditasi yang dikirim terdiri dari (berdasarkan Surat BAN-PT Nomor: 1445/BAN-PT/Edaran/XI/2009):

1. Salinan (foto copy) ijin pembukaan dan operasional, surat pernyataan dan kode etik
2. Borang PS, 4 (empat) rangkap
3. Borang Unit pengelola PS (Fakultas/Pascasarjana), 4 (empat) rangkap
4. Laporan Evaluasi diri PS, 4 (empat) rangkap
5. Lampiran yang wajib dikirim sebanyak 4 (empat) rangkap
6. Soft copy dalam CD untuk lampiran yang disediakan di lapangan

*** Dokumen dikirimkan ke alamat berikut: →

BADAN AKREDITASI NASIONAL - PERGURUAN TINGGI
Komp. Dit. Jen. Mendikdasmen, Depdiknas RI,
Gd D. Lt.1.
Jl. RS. Fatmawati – Cipete, Jakarta Selatan 12410
www.ban-pt.depdiknas.go.id

