



**BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
BAGIAN PERENCANAAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
Tahun 2017**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
(POB)**

**PELAKSANAAN RAPAT KERJA (RAKER) FAKULTAS  
DAN UNIT KERJA**

**Kode** : 01/UN11/BPHM-POB/RP/2017

**Tanggal Dikeluarkan** : -

**Tanggal Revisi** : 07 Juni 2017

**Edisi/Revisi** : 1/1

**Disusun Oleh** : Abdullah Suryani Abdurraman, S.Si.,MT.

**Dikaji Oleh** : Abdul Rochim, S.Sos., M.Pd

**Disetujui Oleh** : Drs. Zulkarnaini M. Yasin



## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

### PELAKSANAAN RAPAT KERJA (RAKER) FAKULTAS DAN UNIT KERJA

Kode : 01/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

#### Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 2 dari 6

#### TUJUAN

1. Digunakan sebagai acuan bagi setiap unit perencanaan dalam menyusun rencana dan anggaran fakultas/unit kerja secara terpadu dengan pola bottom up.
2. Meningkatkan keserasian dalam perencanaan dan penganggaran pendidikan setiap fakultas/unit kerja.
3. Mewujudkan dokumen perencanaan dan penganggaran fakultas/unit kerja tahunan yang realistis dan akuntabel.
4. Menyeraskan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala.

#### DEFINISI

1. Rapat kerja fakultas/unit kerja merupakan suatu rapat koordinasi penyusunan rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Tingkat Fakultas/Program Pascasarana /Lembaga dengan merupakan pola perencanaan anggaran tahunan dengan pendekatan Renstra, dan Target Kinerja dan menghasilkan output Rencana Kerja Tahunan (RKT). Struktur RKT meliputi semua unit kerja di lingkungan Universitas Syiah Kuala (Fakultas, Pascasarjana, Pusat Studi dan Unit Usaha di lingkungan Universitas Syiah Kuala). RKT menjadi salah satu dasar penilaian kinerja kegiatan (*Performance Based Planning*).
2. RKT adalah Rencana Kerja Tahunan (RKT)
3. TS adalah Tahun Serapan

#### RUANG LINGKUP

1. Tata cara dalam melaksanakan Rapat Kerja Fakultas/Unit Kerja.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan Rapat Kerja Tingkat Fakultas/Program Pascasarana /Lembaga.
3. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam



## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

### PELAKSANAAN RAPAT KERJA (RAKER) FAKULTAS DAN UNIT KERJA

Kode : 01/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

#### Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 3 dari 6

melakukan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Tingkat Fakultas/Program Pascasarana /Lembaga yang tertuang dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Unit Kerja.

**PENGGUNA** : 1. Seluruh satuan kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala

**REFERENSI** :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 51 Tahun 2015



## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

### PELAKSANAAN RAPAT KERJA (RAKER) FAKULTAS DAN UNIT KERJA

Kode : 01/UN11/BPHM-POB/RP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 07 Juni 2017	Nomor revisi : 1
<b>Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran</b>	
Jenis : <b>Pelayanan</b>	Halaman : 4 dari 6

tentang SAKIP di Kemenristekdikti;

12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pejianjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 333/M/KPT/2016 tentang Indikator Kinerja Utama 2015/2019 di Kemendistekdikti;
14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2015-2019;
15. Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Universitas Syiah Kuala Tahun 2015-2019.
16. Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penusunan Standar Opeasional Prosedur Administrasi Pemerintah.

<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	: 1. Rencana Strategis Fakultas/Unit Kerja. 2. Evaluasi Kinerja TS-1 Fakultas/Unit Kerja. 3. Rencana Kinerja TS Fakultas/Unit Kerja. 4. Usulan Rencana Program TS+1 Fakultas/Unit Kerja.
------------------------	--



## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

### PELAKSANAAN RAPAT KERJA (RAKER) FAKULTAS DAN UNIT KERJA

Kode : 01/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

#### Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 5 dari 6

## PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat					Waktu	Dokumen
	BPHM	Fakultas /Unit Kerja	Prodi/ Biro/ Sub Unit	Tim SP4 Fak.	Tim Perumus		
Pengiriman surat Rektor kepada semua unit kerja untuk membuat Rapat Kerja dan menyusun Proposal Rencana Kerja Tahunan TS+1.	1					1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat</li> </ul>
Pemberian informasi kepada program studi Fakultas, Program Pasca Sarjana/seluruh Biro pada Rektorat/Unit-unit di bawah lembaga/UPT untuk mempersiapkan bahan Rapat Kerja pada Fakultas/Unit Kerja.		2	2			1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat</li> <li>• Format RKT</li> </ul>
Seluruh Biro pada Rektorat/Unit-unit di bawah lembaga/UPT untuk menyusun bahan Rapat Kerja pada Fakultas/Unit Kerja.			3	3		4 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Kegiatan</li> </ul>
Pimpinan Unit Kerja memimpin Rapat Kerja Penyusunan Evaluasi Kinerja TS-1, Rencana Kinerja TS dan Usulan Rencana Program dan Anggaran Fakultas/Rektorat/ Lembaga TS+1.		4				2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Kegiatan</li> </ul>
Tim Perumus merumuskan hasil Rapat Kerja Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat /PPs/ Lembaga.					5	1 Minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Kegiatan</li> </ul>
Penerimaan Dokumen Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat /PPs/ Lembaga TS+1 kepada BPHM.	6						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencana Kerja Tahunan Fakultas/Rektorat / Lembaga TS+1</li> </ul>



## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

### PELAKSANAAN RAPAT KERJA (RAKER) FAKULTAS DAN UNIT KERJA

Kode : 01/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

#### Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

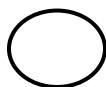
Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 6 dari 6

**Ket. Gambar :**



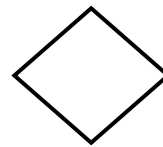
Mulai/ Selesai



Penghubung



Aktivitas



Keputusan



Garis

**Riwayat Perubahan :**

Edisi/ Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
0	27 Januari 2014	Menyusun Panduan Baku berdasarkan Permen PAN.	Ketua Tim AIPT	Rektor
1	07 Juni 2017	Melaksanakan revisi dengan mengacu kepada OTK baru dan Standar ISO 9001:2015	Tim ISO	Kepala BPHM