



**BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
BAGIAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Tahun 2017**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
(POB)**

**Pengusulan Validasi Petunjuk Operasional Kegiatan
(POK)**

Kode : 06/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal Dikeluarkan : -

Tanggal Revisi : 07 Juni 2017

Edisi/Revisi : 1/1

Disusun Oleh : Abdullah Suryani Abdurraman, S.Si.,MT.

Dikaji Oleh : Abdul Rochim, S.Sos., M.Pd

Disetujui Oleh : Drs. Zulkarnaini M. Yasin



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengusulan Validasi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)

Kode : 06/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 2 dari 5

TUJUAN : 1. Digunakan sebagai acuan bagi setiap unit kerja yang akan melaksanakan validasi anggaran.
2. Meningkatkan optimalisasi, efektifitas dan efisiensi kegiatan dan anggaran.
3. Mewujudkan dokumen perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja.

DEFINISI : 1. Validasi POK adalah perubahan anggaran yang tercantum dengan DIPA dengan merealokasi anggaran pada satu akun ke akun lainnya pada Out Put yang sama dalam rangka optimalisasi kegiatan dan anggaran.
2. POK adalah Petunjuk Operasional Kegiatan
3. BUK adalah Biro Umum dan Keuangan

RUANG LINGKUP : 1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam melakukan Validasi POK.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pengusulan Validasi POK.

PENGGUNA : 1. Seluruh unit kerja dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala yang akan melaksanakan Validasi POK.
2. POK adalah Petunjuk Operasi Kegiatan
3. RKAKL adalah Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara atau Lembaga
4. SIMKEU adalah Sistem keuangan

REFERENSI : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengusulan Validasi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)

Kode : 06/UN11/BPHM-POB/RP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 07 Juni 2017	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran	
Jenis : Pelayanan	Halaman : 3 dari 5

(SPPN);

5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/PMK.02/2015 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan RKAKL dan Pengesahan DIPA.
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Masukan.
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 10/PMK.02/2017 Tata Cara Revisi Anggaran Tahun 2017 (Revisi DIPA 2017).
13. Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Opeasional Prosedur Administrasi Pemerintah.

DOKUMEN TERKAIT	: 1. RKAKL Fakultas/Unit Kerja. 2. Format Revisi Anggaran (Semula menjadi)
------------------------	---



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengusulan Validasi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)

Kode : 06/UN11/BPHM-POB/RP/2017

Tanggal dikeluarkan : -

Tanggal revisi : 07 Juni 2017

Nomor revisi : 1

Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran

Jenis : **Pelayanan**

Halaman : 4 dari 5

PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat				Waktu	Dokumen
	Unit Kerja	Rektor	BPHM	BUK		
BPHM menerima surat dari unit kerja tentang usulan Validasi POK.	1	1	1		1 Hari	• Surat
Analisis usulan revisi berserta dengan kesesuaian kegiatan, output dan akunnya			2		1 hari	• Usulan Revisi
Input Data "Semula Menjadi" pada RKAKL berkaitan dengan Validasi POK.			3		1 hari	• Matriks Semula Menjadi
Verifikasi data anggaran masing-masing out put dan jenis belanja dengan BUK. Apabila memenuhi syarat dilanjutkan untuk validasi, jika tidak di kembalikan ke unit kerja.		Tidak		4	1 Hari	• Matriks Semula Menjadi
Finalisasi RKAKL Hasil Validasi POK berdasarakan verifikasi dari BUK.			5		1 hari	• RKAKL Hasil Validasi POK.
Penyampaian Informasi Hasil Revisi DIPA kepada Unit Kerja Pengusul.	6		6		1 hari	• RKAKL Hasil Validasi POK. • SIMKEU hasil revisi

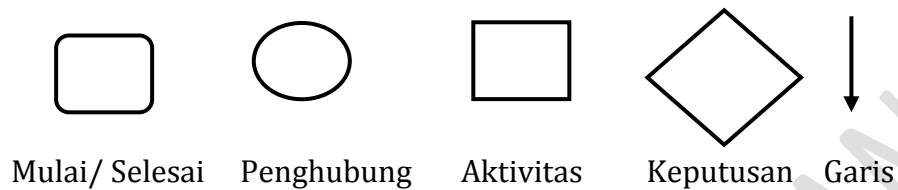


PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengusulan Validasi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)

Kode : 06/UN11/BPHM-POB/RP/2017	Tanggal dikeluarkan : -
Tanggal revisi : 07 Juni 2017	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran	
Jenis : Pelayanan	Halaman : 5 dari 5

Ket. Gambar :



Riwayat Perubahan :

Edisi/ Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
0	27 Januari 2014	Panduan Baku yang berdasarkan Permen PAN.	Ketua Tim AIPT	Rektor
1	07 Juni 2017	Melaksanakan revisi dengan mengacu kepada OTK baru dan Standar ISO.	Tim ISO	Kepala Biro