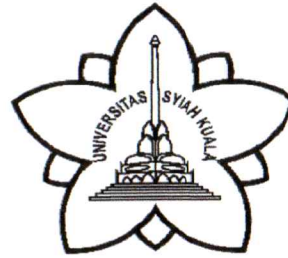


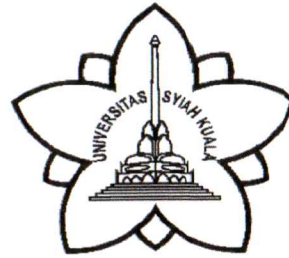
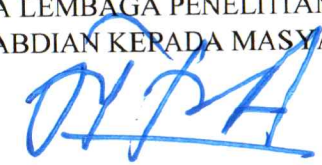


**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
TAHUN 2020**

<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>	
<b>PENDAFTARAN MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA</b>	
Kode	: 01/UN11.2.1/P3KKN/SOP
Tanggal Dikeluarkan	: 15 Januari 2020
Tanggal Revisi	: -
Revisi	: -
Disusun Oleh	: Prof. Dr. drh. Tongku Nizwan Siregar, M.P Kepala Pusat Pengembangan dan Pelaksanaan KKN
Diperiksa Oleh	: Dr. Drs. Syamsulrizal, M. Kes Sekretaris Lembaga
Disetujui Oleh	: Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M. Tech Ketua Lembaga



PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA  
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	01/UN11.2.1/P3KKN/SOP
	TANGGAL PEMBUATAN	1 JANUARI 2020
	TANGGAL REVISI	20 JANUARI 2020
	TANGGAL EFEKTIF	20 JANUARI 2020
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  PROF. DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002
NAMA SOP	PENDAFTARAN MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Keputusan Rektor Nomor 941 Tahun 2011 tentang Kuliah Kerja Nyata 2. Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Syiah Kuala	1. Memahami tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pendaftaran mahasiswa Kuliah Kerja Nyata; 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pendaftaran mahasiswa Kuliah Kerja Nyata	
KETERKAITAN	PERALATAN	
P3KKN dan Mahasiswa	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		P3KKN	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumumkan kepada mahasiswa tentang pendaftaran Kuliah Kerja Nyata di website KKN Unsyiah			Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Mahasiswa mendaftarkan diri pada laman <a href="https://kkn.unsyiah.ac.id">https://kkn.unsyiah.ac.id</a> dan menyimpan print out formulir pendaftaran			Dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
3	Menyerahkan print out formulir pendaftaran beserta berkas yang ditelah ditentukan			Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Menerima dan memeriksa berkas pendaftaran calon mahasiswa KKN		tidak	Dokumen pendaftaran	1 Hari	Hardcopy	
4	Melengkapi kekurangan berkas dan menyerahkan kembali ke P3KKN	iya		Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
5	Merekap berkas pendaftaran calon mahasiswa KKN			Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
6	Kegiatan selesai dan arsip			Surat/dokumen pendukung;	1 Hari	Hardcopy	