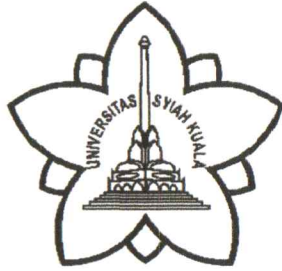


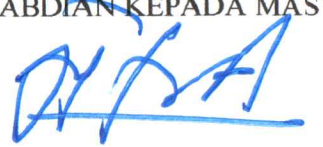


**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2020**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	
Pelaksanaan Survei Lapangan Kuliah Kerja Nyata	
Kode	: 03/UN11.2.1/P3KKN/SOP
Tanggal Dikeluarkan	: 15 Januari 2020
Tanggal Revisi	: -
Revisi	: -
Disusun Oleh	: Prof. Dr. drh. Tongku Nizwan Siregar, M.P Kepala Pusat Pengembangan dan Pelaksanaan KKN
Diperiksa Oleh	: Dr. Drs. Syamsulrizal, M. Kes Sekretaris Lembaga
Disetujui Oleh	: Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M. Tech Ketua Lembaga



PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	03/UN11.2.1/P3KKN/SOP
TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
TANGGAL REVISI	20 NOVEMBER 2019
TANGGAL EFEKTIF	20 NOVEMBER 2019
DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
	 PROF. DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002
NAMA SOP	PELAKSANAAN SURVEY LAPANGAN KULIAH KERJA NYATA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Keputusan Rektor Nomor 941 Tahun 2011 tentang Kuliah Kerja Nyata 2. Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Syiah Kuala	1. Memahami proses yang dilakukan dalam kegiatan survey lapangan Kuliah Kerja Nyata; 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses survey lapangan Kuliah Kerja Nyata
KETERKAITAN	PERALATAN
	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		P3KKN	DPL	KORCAM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman pelaksanaan survey lapangan Kuliah Kerja Nyata				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Menerima informasi pelaksanaan survey lapangan Kuliah Kerja Nyata				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Menerima informasi pelaksanaan survey lapangan Kuliah Kerja Nyata				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Pelaksanaan survey lapangan Kuliah Kerja Nyata ke lokasi penugasan				Surat/dokumen pendukung	2-4 Hari	Hardcopy	
5	Menyusun proposal program kerja Kuliah Kerja Nyata berdasarkan potensi masing-masing lokasi penugasan				Dokumen pendukung	1-3 Hari	Hardcopy	
6	Koordinator Kecamatan memeriksa proposal program kerja masing-masing DPL per Kecamatan				Laporan survey	1-3 Hari	Hardcopy	
7	Menyerahkan laporan survey ke P3KKN				Laporan survey	1-3 Hari	Hardcopy	
8	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	