


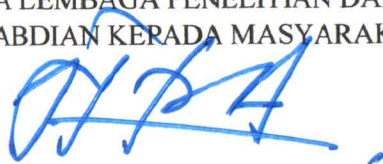


**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2020**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	
Pelaksanaan Pembekalan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata	
Kode	: 04/UN11.2.1/P3KKN/SOP
Tanggal Dikeluarkan	: 15 Januari 2020
Tanggal Revisi	: -
Revisi	: -
Disusun Oleh	: Prof. Dr. drh. Tongku Nizwan Siregar, M.P Kepala Pusat Pengembangan dan Pelaksanaan KKN
Diperiksa Oleh	: Dr. Drs. Syamsulrizal, M. Kes Sekretaris Lembaga
Disetujui Oleh	: Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M. Tech Ketua Lembaga



PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	04/UN11.2.1/P3KKN/SOP
	TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
	TANGGAL REVISI	20 NOVEMBER 2019
	TANGGAL EFEKTIF	20 NOVEMBER 2019
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  PROF. DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002
NAMA SOP	PELAKSANAAN PEMBEKALAN MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Keputusan Rektor Nomor 941 Tahun 2011 tentang Kuliah Kerja Nyata 2. Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Syiah Kuala Tahun	1. Memahami proses yang dilakukan dalam kegiatan pembekalan mahasiswa Kuliah Kerja Nyata; 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembekalan mahasiswa Kuliah Kerja Nyata	
KETERKAITAN		PERALATAN
P3KKN, DPL, Korcam, dan Mahasiswa		1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor 5. Proyektor
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		P3KKN	DPL/KORCAM	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman pelaksanaan pembekalan Mahasiswa KKN melalui laman kkn.unsviah.ac.id				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Menerima informasi pembekalan mahasiswa KKN				Surat/dokumen pendukung	2 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Menerima informasi pembekalan mahasiswa KKN				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Pelaksanaan pembekalan mahasiswa KKN				Surat/dokumen pendukung	1-3 Hari	Hardcopy	
5	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	