




**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2020**

| STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) | | |
|---|--|---|
| Penempatan Lokasi Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata | | |
| Kode | : 05/UN11.2.1/P3KKN/SOP | |
| Tanggal Dikeluarkan | : 15 Januari 2020 | |
| Tanggal Revisi | : - | |
| Revisi | : - | |
| Disusun Oleh | : Prof. Dr. drh. Tongku Nizwan Siregar, M.P Kepala Pusat Pengembangan dan Pelaksanaan KKN |  |
| Diperiksa Oleh | : Dr. Drs. Syamsulrizal, M. Kes Sekretaris Lembaga |  |
| Disetujui Oleh | : Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M. Tech Ketua Lembaga |  |



PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

| | |
|--|---|
| NOMOR | 05/UN11.2.1/P3KKN/SOP |
| TANGGAL PEMBUATAN | 3 SEPTEMBER 2019 |
| TANGGAL REVISI | 20 NOVEMBER 2019 |
| TANGGAL EFEKTIF | 20 NOVEMBER 2019 |
| DISAHKAN OLEH | KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  |
| | PROF. DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002 |
| NAMA SOP | PENEMPATAN LOKASI MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| 1. Keputusan Rektor Nomor 941 Tahun 2011 tentang Kuliah Kerja Nyata 2. Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Syiah Kuala | 1. Memahami proses yang dilakukan dalam proses penempatan lokasi mahasiswa Kuliah Kerja Nyata; 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses penempatan lokasi mahasiswa Kuliah Kerja Nyata |
| KETERKAITAN | PERALATAN |
| P3KKN, DPL, Korcam, dan Mahasiswa | 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi. | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

| No | Uraian Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|-----------|------------|-----------|-------------------------|----------|-----------------------|------------|
| | | P3KKN | DPL/KORCAM | MAHASISWA | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menyiapkan data lokasi penempatan (jumlah kecamatan dan gampong), jumlah kebutuhan DPL dan Mahasiswa per gampong | | | | Dokumen pendukung | 1-2 Hari | Softcopy dan Hardcopy | |
| 2 | Melakukan plotting Korcam, DPL, dan mahasiswa | | | | Dokumen pendukung | 2-3 Hari | Softcopy dan Hardcopy | |
| 3 | Mengumumkan lokasi penempatan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata melalui laman kkn.unsyiah.ac.id | | | | Surat/dokumen pendukung | 1 Hari | Softcopy dan Hardcopy | |
| 4 | Menerima informasi lokasi penempatan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata | | | | Surat/dokumen pendukung | 1 Hari | Softcopy dan Hardcopy | |
| 5 | Menerima informasi lokasi penempatan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata | | | | Surat/dokumen pendukung | 1 Hari | Softcopy dan Hardcopy | |
| 6 | Kegiatan selesai dan arsip | | | | Surat/dokumen pendukung | 1 Hari | Softcopy dan Hardcopy | |