
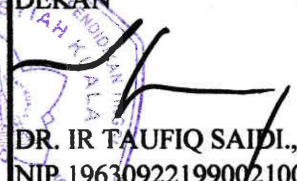




SUB BAGIAN AKADEMIK
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 SUB BAGIAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	03/UN11.1.4/SBAK/SOP/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	22 OKTOBER 2019
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	1 NOPEMBER 2019
	DISAHKAN OLEH	DEKAN  DR. IR TAUFIQ SAIDI, M.ENG. NIP. 196309221990021001
NAMA SOP	PERMOHONAN CUTI AKADEMIK	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Universitas Syiah Kuala	1. Memahami Panduan Akademik 2. Menguasai Pengoprasian Sistem Aplikasi SIAKAD 3. Menguasai Penggunaan Aplikasi Browser Internet	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Jaringan internet 3. Printer 4. Pulpen	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Dilakukan oleh Operator Jurusan Bagian Akademik Fakultas Teknik Unsyiah dan disimpan sebagai data elektronik dan manual	

ALUR SOP PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.		
		Mahasiswa	Dosen Wali	Ka. Prodi	Staff Akademik	Operator Jurusan	Kasubag. Akademik	KTU	WD 1	Kelengkapan	Waktu	Output			
1	Melakukan konsultasi dengan dosen wali dan mengajukan permohonan cuti akademik											Surat permohonan	5 Menit	Surat permohonan	
2	Menyetujui Cuti Akademik											Surat permohonan	1 Menit	Surat permohonan	
3	Menerima pemohonan yang sudah disetujui											Surat permohonan	1 Menit	Surat permohonan	
4	Mengetahui Cuti Akademik											Surat permohonan	1 Menit	Surat permohonan	
5	Menerima dan melanjutkan berkas											Surat permohonan	1 Menit	Surat permohonan	
6	Memeriksa berkas dan memproses											Surat permohonan	5 Menit	Surat Keterangan Cuti Akademik	
7	Paraf dan meneruskan											Surat Keterangan Cuti Akademik	1 Menit	Surat Keterangan Cuti Akademik	
8	Paraf dan meneruskan											Surat Keterangan Cuti Akademik	1 Menit	Surat Keterangan Cuti Akademik	
9	Tanda tangan											Surat Keterangan Cuti Akademik	1 Menit	Surat Keterangan Cuti Akademik	
10	Menerima dan meneruskan											Surat Keterangan Cuti Akademik	2 Menit	Surat Keterangan Cuti Akademik	
11	Menerima dan meneruskan											Surat Keterangan Cuti Akademik	2 Menit	Surat Keterangan Cuti Akademik	
12	Mengambil Surat keterangan cuti											Surat Keterangan Cuti Akademik	1 Menit	Surat Keterangan Cuti Akademik	