




SUBBAG MINAT, PENALARAN DAN PEMBINAAN KARAKTER
BAGIAN MINAT PENALARAN DAN INFORMASI MAHASISWA
BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	01/UN11/BKA-SOP/MPPK/2019
TANGGAL PEMBUATAN	02 JANUARI 2019
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	24 JANUARI 2019
DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI,  Dr. drh. Mustafa Sabri, M.P. NIP 196904101997021001
NAMA SOP	PROSES BANTUAN DANA KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2 Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 3 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 155/D/1988 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
- 4 Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- 5 Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Permenkeu R.I. Nomor 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019
- 6
- 7 Keputusan Dirjen Perbendaharaan Nomor KEP-211-PB/2018 Tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar
- 8 Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 26/DIKTI/Kep/1988 tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan (Polbangmawa);
- 9 Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Universitas Syiah Kuala;

1. Memahami aturan kegiatan organisasi mahasiswa;
2. Memahami aturan pembiayaan
3. Menguasai tata cara penggunaan Aplikasi Sistem Keuangan
4. Menguasai penggunaan aplikasi browser internet.
5. Pendidikan SMA, D3/S1.

KETERKAITAN

PERALATAN







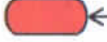
1. Komputer/Laptop
2. Printer & Scanner
3. Jaringan Internet
4. Aplikasi Paperless Office

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak terlaksananya pembiayaan kegiatan mahasiswa.

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ormawa	Rektor/WR3	BKA	P-BPP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Proposal Kegiatan					Proposal Permohonan Bantuan Dana dan persyaratan sesuai ketentuan	1 Hari		
2	Proposal Bantuan Dana ditindaklanjuti					Proposal Bantuan Dana dan disposisi	1 Hari		
3	Menelaah Proposal Bantuan Dana					Proposal	1 Hari		
4	Menentukan bantuan sesuai struktur tarif					SBU	1 Hari		
5	Proses administrasi pencairan dana					Simkeu	3 Hari	Kwitansi	
6	Bantuan Dana Kegiatan Mahasiswa					Dana	1 Hari	Dana	



T

Y