




**SUBBAGIAN PENUNJANG PENDIDIKAN DAN PEMBINAAN KARIR MAHASISWA  
BAGIAN KESEJAHTERAAN DAN ALUMNI  
BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

NOMOR	05/UN11/BKA-SOP/PPPKM/2019
TANGGAL PEMBUATAN	02 JANUARI 2019
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	24 JANUARI 2019
DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI  Dr. drh. Mustafa Sabri, M.P. NIP 196904101997021001
NAMA SOP	Proses Keringanan dan Pembebasan UKT

**DASAR HUKUM**

1. Permenristekdikti Nomor 51 tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 6 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Universitas Syiah Kuala;
4. UU RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
5. UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala.

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Pendidikan minimal D3
2. Pengalaman dalam mengelola Arsip
3. Dapat mengoperasikan komputer
4. Menguasai Microsoft Office (Excel dan Word)
5. Teliti

**KETERKAITAN**







**PERALATAN**

1. Komputer
2. Printer
3. Jaringan Internet
4. ATK

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

- 1 Drop Out bagi Anak Yatim dari Panti Asuhan serta Kurang Mampu dan Tidak Mampu
- 2 Tidak ada Motivasi bagi mahasiswa untuk berprestasi tingkat Wilayah/regional, Nasional dan Internasional
- 3 Tidak ada rasa memiliki bagi Pensiunan Dosen/pegawai Universitas Syiah Kuala

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		WR III	Mahasiswa	Fakultas	BKA	BUK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman/informasi keringanan/bebas UKT						Surat pengumuman	1 hari		
2	Menginformasikan keringanan/bebas UKT yang memenuhi syarat sesuai dengan kategori yang ditetapkan						Surat pengumuman	1 hari		
3	Daftar nama-nama mahasiswa untuk keringanan/bebas UKT						Surat dan berkas	2 hari		
4	Mendaftar kembali bagi yang telah diberikan keringanan/bebas UKT di semester sebelumnya yang masih memenuhi syarat							2 hari		Perpanjangan keringanan/bebas UKT
5	Memverifikasi berkas persyaratan keringanan/bebas UKT, Berkas yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. Setelah dilengkapi, mahasiswa menyerahkan kembali berkas tersebut untuk diteliti kembali keabsahannya.						Berkas	7 hari	Daftar nama-nama yang layak mendapatkan keringanan/bebas UKT	
6	Menetapkan nama-nama mahasiswa keringanan/bebas UKT						Daftar nama-nama yang layak mendapatkan keringanan/bebas UKT	1 hari	SK Rektor	
7	Meneruskan kembali SK Keringanan/Bebas UKT untuk diproses lebih lanjut						SK Rektor	1 hari		