




SUBBAG MINAT, PENALARAN DAN PEMBINAAN KARAKTER
 BAGIAN MINAT PENALARAN DAN INFORMASI MAHASISWA
 BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
 UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	08/UN11/BKA-SOP/MPPK/2019
TANGGAL PEMBUATAN	02 JANUARI 2019
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	24 JANUARI 2019
DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI,  Dr. drh. Mustafa Sabri, M.P. NIP 196904101997021001
NAMA SOP	PROSES PEMBENTUKAN ORGANISASI MAHASISWA

DASAR HUKUM	
1	Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 155/D/1988 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
3	Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4	Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
5	Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset,
6	Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 323 Tahun 2003 Tentang Peraturan Tata Tertib dan Etika Kehidupan Warga Universitas Syiah Kuala;
7	Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 526 Tahun 2013 Tentang Organisasi Kemahasiswaan;
8	Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Universitas Syiah Kuala.







KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Memahami peraturan tentang pembentukan Ormawa;
2.	Mampu mengoperasikan komputer;
3.	Pendidikan D3/S1.

KETERKAITAN	
PERINGATAN	

PERALATAN	
1.	Komputer/Laptop
2.	Printer
3.	Jaringan Internet
4.	Aplikasi Paperless Office

Tidak lancarnya proses pembentukan Organisasi Mahasiswa

PENCATATAN DAN PENDATAAN
 Disimpan sebagai arsip

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ormawa	REKTOR/WR III	BKA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan kepengurusan Ormawa				Berkas usulan Ormawa	1 Hari		
2	Menerima usulan pembentukan ormawa				Berkas usulan Ormawa	1 Hari		
3	Menelaah usulan pembentukan Ormawa.				Berkas usulan Ormawa	3 Hari		
4	Memproses SK pembentukan Ormawa				Komputer, printer, kertas	1 Hari	SK	
5	Menandatangani SK Ormawa				SK	1 Hari	SK	
6	Pelantikan Pengurus Ormawa				Perlengkapan Pelantikan	2 Jam	Legalitas Ormawa	