




SUBBAG MINAT, PENALARAN DAN PEMBINAAN KARAKTER
 BAGIAN MINAT PENALARAN DAN INFORMASI MAHASISWA
 BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
 UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	04/UN11/BKA-SOP/MPPK/2019
TANGGAL PEMBUATAN	02 JANUARI 2019
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	24 JANUARI 2019
DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI,  Dr. drh. Mustafa Sabri, M.P. NIP 196904101997021001
NAMA SOP	PROSES PERMOHONAN DANA KE BELMAWA

DASAR HUKUM	
1	Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2	Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 155/D/1988 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
4	Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
5	Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset,
6	Permenkeu R.I. Nomor 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019
7	Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 26/DIKTI/Kep/1988 tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan (Polbangmawa);
8	Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Universitas Syiah Kuala;



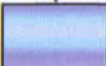




KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Memahami aturan kegiatan organisasi mahasiswa;
2.	Memahami aturan pembiayaan
3.	Menguasai penggunaan aplikasi browser internet.
4.	Pendidikan SMA, D3/S1.

KETERKAITAN	
PERINGATAN	

PERALATAN	
1. Komputer/Laptop 2. Printer & Scanner 3. Jaringan Internet 4. Aplikasi Paperless Office	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	

Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak lancarnya proses bantuan kegiatan dari Belmawa.

Disimpan sebagai arsip

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Belmawa	WR III	BKA	Mahasiswa /Ormawa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat/Informasi bantuan kegiatan mahasiswa					Surat/informasi	1 Hari		
2	Mendisposi surat/informasi					Surat/informasi	30 Menit		
3	Menyampaikan informasi					Surat/informasi	1 Hari		
4	Penyampaian proposal					Proposal	1 Hari		
5	Memeriksa proposal					Kelengkapan proposal	1 Hari	Proposal	
6	Pengiriman proposal					Proposal	1 hari	proposal	
7	Proses pencairan dana						4 Hari	Dana	

