



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

LAPORAN KEUANGAN SEMESTER DAN TAHUNAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Kode : POB-32/KEU-BAUK/2013	Tanggal dikeluarkan : 15 Januari 2014
Area : Keuangan dan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

Tujuan

1. POB ini bertujuan sebagai acuan bagi pengguna laporan keuangan untuk mendapatkan informasi yang berguna dari laporan keuangan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/ pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Universitas Syiah Kuala .
2. POB Laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memudahkan pihak manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pengertian Laporan Keuangan

Adalah Catatan informasi keuangan Satker pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja Satker baik semesteran ataupun tahunan.

Ruang Lingkup

SOP ini meliputi: mekanisme dan proses penyampaian laporan keuangan

Pengguna

Unit-unit terkait di Lingkungan Universitas Syiah Kuala

Referensi

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (lembar Negara RI no 47, tambahan lembar Negara Nomor 4286;
2. UU No.1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
3. UU No. 19 Tahun 2012 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2013 ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan Keuangan dan kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintah;
6. UU No.15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara;
8. Peraturan Presiden No.70 tahun 2012 tentang Perubahan Perpres No.54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Keuangan No.190/PMK.05/2012 tentang tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
10. PER-57/PB/2013 Tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
LAPORAN KEUANGAN SEMESTER DAN TAHUNAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA			
Kode : POB-32/KEU-BAUK/2013	Tanggal dikeluarkan : 15 Januari 2014		
Area : Keuangan dan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1		

Prosedur

Kegiatan	Unit						DIKTI	Waktu	Dokumen
	Bendahara /Sub Bag yg terkait	Operator SAKPA/ Simak BMN	Bagian Keuangan	KPA	SPI	KPPN			
Bendahara memberikan SP2D ke Operator untuk menginput data SP2D ke Aplikasi Sakpa/Simak BMN	1	2						1 hari	SP2D
Operator melakukan rekonsiliasi dengan pihak KPPN dengan mengirimkan file kirim.						3		1 hari	Adk sakpa
Setelah data satker dengan KPPN sama maka pihak operator mencetak Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi dan Neraca dan CALK untuk di verifikasi dan divalidasi lebih lanjut.			4					1 hari	Laporan Keuangan
Laporan Keuangan dilegalisasi oleh KPA				5				1 hari	Laporan Keuangan
Laporan yang telah dilegalisasi oleh KPA diverifikasi kembali oleh SPI					6			1 hari	Laporan Keuangan
Operator kemudian mengantar laporan Keuangan ke KPPN sebagai pertanggungjawaban satker terhadap anggaran yang telah direalisasikan selama satu semester atau satu periode tahun anggaran.						7		1 hari	Laporan Keuangan
Operator selanjutnya mengirimkan Laporan Keuangan baik Soft maupun Hard copy ke UAPA-W dan UAPA sebagai pertanggungjawaban satker.							7	1 hari	Back Up LK dan Hard Copy LK

Banda Aceh, 15 Januari 2014
Kepala Biro Adm. Umum dan Keuangan

Ttd.
Abdullah Ali, SE, M.Si
NIP 19561005 197710 1 001