



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PELAKSANAAN PENELITIAN

Kode : POB-07/LEMLIT/2013	Tanggal dikeluarkan : Januari 2014
Area : Lemlit	No. Revisi : 2

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pelaksanaan penelitian.

Definisi

Pelaksanaan penelitian adalah kegiatan yang dilakukan setelah status proposal peneliti dinyatakan didanai yang ditetapkan melalui SK Rektor.

Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Tatacara pelaksanaan penelitian.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pelaksanaan penelitian.

Referensi

1. Undang-undang Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2012.
2. Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PELAKSANAAN PENELITIAN

Kode : POB-07/LEMLIT/2013	Tanggal dikeluarkan : Januari 2014
Area : Lemlit	No. Revisi : 2

Prosedur

Kegiatan	Unit			Waktu	Keterangan
	Peneliti	Lembaga Penelitian	Objek penelitian		
Pencairan dana penelitian tahap pertama, berdasarkan SK Rektor	1	1		5 hari	Kontrak Penelitian, berkas pencairan keuangan
Permohonan surat tugas penelitian (jika diperlukan)	2	2		1 hari	Surat tugas penelitian
Pelaksanaan kegiatan penelitian di lokasi objek penelitian	3		3	Min 6 bulan, maks 12 bulan	-
Penyiapan dan penyerahan laporan kemajuan, laporan keuangan, dan BCHP Penelitian	4	4		5 hari	Laporan kemajuan, laporan keuangan, BCHP
Pelaksanaan movev internal dan movev terpusat	5			5-7 hari	Daftar pelaksanaan movev (lihat POB no. 10)
Seminar Hasil Penelitian	6			3-6hari	Prosiding (lihat POB no. 11)
Penyiapan dan penyerahan laporan akhir	7	7		5 hari	Laporan akhir + draft artikel
Pencairan dana penelitian tahap akhir	8	8		5 hari	Berkas pencairan keuangan
Diseminasi hasil penelitian	9			-	Publikasi hasil penelitian

Catatan:

Format/Model

Format/model laporan kemajuan, laporan keuangan, BCHP, dan laporan akhir dapat dilihat pada panduan penelitian edisi IX Ditlitabmas DIKTI, tahun 2013.

Darussalam, Januari 2014
Ketua,

Ttd.
Prof. Dr. Ir. Hasanuddin, MS
NIP. 19601114 198603 1 001



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PELAKSANAAN PENELITIAN	
Kode : POB-07/LEMLIT/2013	Tanggal dikeluarkan : Januari 2014
Area : Lemlit	No. Revisi : 2

Format surat penugasan penelitian sebagai berikut:

KOP LEMBAGA PENELITIAN

Nomor : _____ Tanggal/Bln/Thn _____
Hal : **Izin Melaksanakan Penelitian**

Yth.

Dengan hormat, Ketua Lembaga Penelitian Universitas Syiah Kuala dengan ini mohon keizinan Saudara kepada tim peneliti tersebut di bawah ini :

NO.	NAMA	NIP	FAKULTAS	JABATAN DALAM TIM
1.				
2.				
dst				

untuk melakukan pengumpulan data Skim Penelitian, dengan judul ".....".

Demikian atas bantuan dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Ketua,

(Nama Ketua)
NIP.