



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
PELAYANAN SIRKULASI PERPUSTAKAAN	
Kode : POB-02/UPT.PERPUSTAKAAN/2013	Tanggal dikeluarkan : 19 Maret 2014
Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 2

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Sebagai acuan prosedur proses Pelayanan Sirkulasi;
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam melaksanakan kegiatan sirkulasi;
3. Memperbaiki dan melengkapi POB sebelumnya.

Definisi

Pelayanan sirkulasi merupakan kegiatan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi, pembuatan Kartu Tanda Anggota, pengecekan Electronic Theses and Dissertation (ETD) untuk Surat Bebas Pinjam, penyelesaian kehilangan koleksi dan mengaktifkan kembali koleksi yang telah dikembalikan.

Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan sirkulasi serta tarif dan jadwal yang disesuaikan;
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses Pelayanan Sirkulasi.

Pengguna

POB ini berlaku bagi seluruh staf pada pelayanan sirkulasi dan sivitas akademika Unsyiah yang telah menjadi anggota perpustakaan Unsyiah.

Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Bab V, Pasal 14 tentang layanan perpustakaan.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PELAYANAN SIRKULASI PERPUSTAKAAN

Kode : POB-02/UPT.PERPUSTAKAAN/2013	Tanggal dikeluarkan : 19 Maret 2014
Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 2

Prosedur

Kegiatan	Unit		Waktu	Dokumen
	UPT Perpustakaan	Civitas Akademika		
Petugas memberikan formulir pendaftaran	1	1	5 menit	Formulir pendafaran anggota perpustakaan
Petugas menerima kembali formulir yang telah diisi dan persyaratan untuk menjadi anggota perpustakaan	2		5 menit	Formulir, Foto, copy Slip SPP
Petugas memeriksa formulir dan syarat yang diserahkan calon pemustaka	3		5 menit	Formulir, Foto, copy Slip SPP
Petugas menyerahkan slip tanggal pengambilan kartu anggota	4	4	5 menit	Slip
Petugas memproses data calon anggota kedalam database perpustakaan	5		2 hari	Formulir
Calon Anggota menyerahkan slip tanggal pengambilan kartu dan Petugas memberikan kartu anggota	6	6	10 menit	Kartu Anggota

Banda Aceh, Januari 2014

Kepala UPT Perpustakaan Unsyiah,

Ttd.

Dr. Taufiq A. Gani, S.Kom, M.Eng.Sc

NIP. 19690410 199512 1 001